



## **Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям**

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137.  
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 апреля 2015 года № 10768

В соответствии с подпунктом 25) статьи 5 Закона Республики Казахстан 27 июля 2007 года «Об образовании» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям.

2. Департаменту высшего, послевузовского образования и международного сотрудничества (Шаймарданов Ж.К.):

1) обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) после государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан обеспечить официальное опубликование настоящего приказа;

3) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Балыкбаева Т.О.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр*

*А. Саринжилов*

Утверждены  
приказом Министра образования и  
науки Республики Казахстан  
от 20 марта 2015 года № 137

### **Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям**

#### **1. Общие положения**

1. Настоящие Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 25 статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» и определяют порядок организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям.

2. Реализация дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) осуществляется по следующим видам: телевизионная технология, сетевая технология и кейс-технология.

**Сноска. Пункт 2 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 30.05.2016 № 343 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

3. Субъектами дистанционной образовательной технологии являются обучающиеся,

педагогические работники и организации.

4. ДОТ реализовываются организациями образования самостоятельно.

5. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

1) информационно-образовательный портал – системно-организованная взаимосвязанная совокупность информационных ресурсов и сервисов Интернет, содержащая административно-академическую учебно-методическую информацию, позволяющая организовать образовательный процесс по ДОТ;

2) информационно-образовательные ресурсы (далее – ИОР) – формализованные идеи и знания образовательного характера, различные данные, методы и средства их накопления, хранения и обмена между источниками и потребителями информации;

3) сетевая технология – технология, включающая обеспечение учебно-методическими материалами, формы интерактивного взаимодействия обучающихся с преподавателем и друг с другом, а также администрирование учебного процесса на основе использования сети Интернет;

4) кейсовая технология – технология, основанная на комплектовании наборов (кейсов) учебно-методических материалов на бумажных, электронных и прочих носителях и рассылке их обучающимся для самостоятельного изучения;

5) контент – информационное наполнение учебных материалов (тексты, графика, мультимедиа и иное информационно значимое наполнение);

6) Интернет-ресурс организации образования, реализующей дистанционные образовательные технологии – Интернет-ресурс, содержащий административно-академическую информацию для участников образовательного процесса;

7) информационная технология дистанционного обучения – технология создания, передачи и хранения учебных материалов на электронных носителях, инфо-телекоммуникационные технологии организации и сопровождения учебного процесса;

8) мультимедиа – комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих пользователю работать в диалоговом режиме с разнородными данными (графикой, текстом, звуком, видео);

9) "on-line" – обмен информацией в реальном времени;

10) "off-line" – занятие обмен информацией в свободном временном пространстве;

11) силлабус – программа обучения по дисциплине для обучающегося, содержащая краткое описание учебной дисциплины, основные характеристики изучаемой дисциплины;

12) телевизионная технология – технологии, базирующиеся на использовании эфирных, кабельных и спутниковых систем телевидения;

13) тестирующий комплекс – программное средство, предназначенное для определения степени освоения обучающимися учебного материала на всех уровнях образовательного процесса;

14) Тьютор – лицо, помогающее обучающимся осваивать изучаемую с преподавателем дисциплину ;

15) электронное издание – совокупность цифровой, текстовой, графической, аудио, видео и другой информации, которые имеют средства программного управления и документации, и размещены на любом электронном носителе информации или опубликованы в компьютерной сети.

Электронное учебное издание (далее – ЭИУ) – электронное издание, предназначенное для автоматизации обучения и контроля знаний, и соответствующее учебному курсу или отдельным его частям, а также позволяющее выбрать траекторию обучения и обеспечивающее различные виды учебных работ;

16) массовый открытый онлайн-курс (далее – MOOK) – обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет;

17) смешанное обучение – технология обучения, при которой обучение проводится в традиционной очной форме и с использованием технологий дистанционного обучения;

18) онлайн-платформа массовых открытых онлайн курсов (далее – ОП MOOK) – портал открытого онлайн-образования, предоставляющий возможность проходить дистанционное обучение по выбранным онлайн-курсам.

Сноска. Пункт 5 с изменениями, внесенным приказом Министра образования и науки РК от

30.05.2016 № 343 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

## 2. Порядок организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям

6. Для организации учебного процесса по ДОТ требуется наличие у организации образования:

- 1) образовательного портала со страницами, содержащими учебно-методическую и организационно-административную информацию для обучающихся;
- 2) оборудования, имеющего выход в телекоммуникационную сеть (Интернет, спутниковое телевидение);
- 3) мультимедийных классов и электронных читальных залов;
- 4) учебного контента;
- 5) тестирующего комплекса;
- 6) сетевых систем управления обучением (Learning Management System).

7. Для осуществления учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям организации образования:

- 1) организуют обучение преподавателей, тьюторов и служб по реализации дистанционных образовательных технологий;
- 2) создают условия педагогическим работникам, профессорско-преподавательскому составу для разработки и обновления образовательных ресурсов;
- 3) доставляют учебный материал обучающимся посредством информационных технологий либо на бумажных носителях;
- 4) организуют и проводят консультации в режиме «on-line»;
- 5) организуют обратную связь с обучающимися в режиме «off-line»;
- 6) контролируют учебные достижения обучающихся в режиме «on-line», «off-line»;
- 7) идентифицируют личность обучающихся посредством системы аутентификации.

8. ДОТ на уровне технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования применяются в отношении обучающихся:

- 1) по сокращенным образовательным программам на базе начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего и высшего образования;
- 2) являющихся лицами с ограниченными физическими возможностями, в том числе детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства на всех уровнях образования;
- 3) выехавших за пределы государства по программам обмена обучающихся на уровне высшего и послевузовского образования, за исключением стипендиатов «Болашак»;
- 4) заочной формы обучения, призванные на срочную военную службу на уровне высшего образования;
- 5) находящихся в длительной заграничной командировке (более 4-х месяцев) на уровне высшего образования;
- 6) осужденных, отбывающих наказание в колониях-поселениях (в учреждениях минимальной безопасности) при наличии соответствующих технических условий в учреждении.

Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министерства образования и науки РК от 05.10.2015 № 587 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8-1. ДОТ применяется также в отношении дополнительного образования, переподготовки и повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, в том числе на иностранном языке.

Сноска. Правила дополнены пунктом 8-1 в соответствии с приказом Министерства образования и науки РК от 30.05.2016 № 343 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. ДОТ применяется также при реализации высшими учебными заведениями совместных образовательных программ с зарубежными вузами-партнерами.

10. Обучающиеся по программам послевузовского образования по дистанционным образовательным технологиям осваивают кредиты только образовательных компонентов или учебные

дисциплины.

11. Обучающиеся, изъявившие желание обучаться по ДОТ пишут заявление в произвольной форме на имя руководителя организации образования с мотивированным обоснованием о возможности использования ДОТ в обучении с предоставлением подтверждающих документов.

Дети-инвалиды представляют рекомендацию психолого-медико-педагогической консультации о возможности их участия в учебном процессе по ДОТ.

12. Заявления обучающихся рассматриваются руководителем организации образования в течение пяти рабочих дней с момента подачи.

При положительном решении вопроса издается приказ руководителя организации образования об использовании ДОТ обучающихся в течение трех рабочих дней.

13. К приказу прилагаются:

- 1) заявления обучающихся;
- 2) индивидуальные учебные планы обучающихся;
- 3) индивидуальный график организации учебной деятельности каждого обучающегося;
- 4) рекомендации психолого-медико-педагогической консультации об участии ребенка-инвалида в учебном процессе по дистанционным образовательным технологиям;
- 5) согласие или разрешение руководителя пениципального учреждения, если обучающиеся осужден и отправлен для отбывания наказания в учреждениях минимальной безопасности.

Организация образования в течение трех рабочих дней знакомит обучающихся с планом и графиком учебного процесса, применяемых в процессе обучения по ДОТ.

14. Для обеспечения обучаемых учебно-методическими материалами организациям образования необходимо иметь электронные учебно-методические комплексы по всем дисциплинам учебного плана, реализуемых с использованием ДОТ.

Подготовка электронных учебно-методических комплексов осуществляется разработчиком курса по утвержденным рабочим учебным программам.

15. Электронный учебно-методический комплекс дисциплины включает обязательный и дополнительный комплекты.

16. Обязательный комплект состоит из:

- 1) силлабуса, включающего содержание дисциплины, календарно-тематический план, список рекомендуемой литературы (основной и дополнительной), модульное разбивки дисциплины;
- 2) электронного конспекта лекций и видеолекций;
- 3) материалов практических и семинарских занятий;
- 4) заданий для самостоятельной работы студента и самостоятельной работы студента под руководством преподавателя;
- 5) материалов по организации рубежного контроля (контрольных работ, тестовых заданий, индивидуальных заданий);
- 6) материалов по организации итогового контроля (тестовых экзаменационных заданий, вопросов к экзамену, билетов, экзаменационных контрольных работ);
- 7) графика проведения дистанционных консультаций.

**Сноска. Пункт 16 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 30.05.2016 № 343 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

17. Дополнительный комплект определяется организацией образования самостоятельно.

18. В организации образования, внедряющей ДОТ, создается информационная система управления, содержащая базу данных обучающихся (приказы о зачислении, переводах, восстановлении, сведения о текущей успеваемости обучающихся).

19. В организации образования, реализующей ДОТ, создается специальное структурное подразделение, осуществляющее организационное, методическое, информационное и техническое сопровождение процесса обучения по ДОТ.

20. Структурное подразделение, осуществляющее сопровождение ДОТ планирует и организует учебный процесс по ДОТ, ведет документацию, связанную с ДОТ, планирует повышение квалификации преподавателей и тьюторов.

21. Структурное подразделение, обеспечивающее сопровождение ДОТ, осуществляет консультативную помощь в разработке, приобретении и освоении ИОР, электронных учебных изданий,

мультимедийных курсов, методических пособий, администрирует тестирующие системы и другие средства контроля знаний, разрабатывает методику использования информационных ресурсов для ДОТ.

**Сноска. Пункт 21 в редакции приказа Министерства образования и науки РК от 30.05.2016 № 343 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

22. Структурное подразделение, осуществляющее сопровождение ДОТ, принимает активное участие в разработке, освоении и поддержке в эксплуатации программных, информационных и технических средств дистанционного обучения.

23. Обучение по ДОТ производится по учебным планам начального, основного среднего, общего среднего образования, а также по всему учебному плану специальностей технического и профессионального, послесреднего образования, высшего и послевузовского образования.

**Сноска. Пункт 23 в редакции приказа Министерства образования и науки РК от 30.05.2016 № 343 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

24. Организация образования, реализующая ДОТ, обеспечивает методическую помощь обучающимся через взаимодействие участников учебного процесса с использованием всех доступных современных телекоммуникационных средств.

25. Учебный год состоит из академических периодов и заканчивается в соответствии с академическим календарем.

26. Все виды учебной деятельности осуществляются посредством:

1) педагогического общения педагогического работника или тьютора с обучающимся с использованием телекоммуникационных средств или прямого контакта в организации образования (по инициативе обучающегося);

2) самостоятельной работы обучающегося со средствами обучения (учебно-методический комплекс, дополнительная литература).

27. ДОТ основываются на проведении дистанционных учебных занятий в режиме «on-line», «off-line».

28. Учебные занятия в режиме «on-line» предусматривают процесс учебного взаимодействия в режиме реального времени (видеоконференция, посредством обмена сообщениями по сети Интернет, переговоры посредством телефонного аппарата).

29. Учебные занятия в режиме «off-line» предусматривают процесс учебного взаимодействия, при котором общение преподавателя и обучаемого осуществляется асинхронно (видеолекции, задания в системе управления обучением, электронная почта, работа обучаемого с учебником по заданию преподавателя с последующей сдачей рубежного и/или итогового контроля).

**Сноска. Пункт 29 в редакции приказа Министерства образования и науки РК от 30.05.2016 № 343 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

30. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом, академическим календарем и учебными программами.

31. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации допускается посредством:

1) прямого общения обучающегося и преподавателя в режиме on-line с использованием телекоммуникационных средств;

2) автоматизированных тестирующих комплексов;

3) проверки письменных индивидуальных заданий (при кейсовой технологии).

32. Организация образования, организывает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся в информационной системе, защищенной от несанкционированного доступа и фальсификаций путем применения электронных методов ограничения доступа и независимой оценки.

33. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине после выполнения и сдачи всех контрольных мероприятий, установленных рабочей учебной программой.

34. Профессиональная практика проводится организациями образования исходя из специфики специальности.

35. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся по ДОТ осуществляется в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой

аттестации обучающихся, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан за № 5191).

Проведение итоговой аттестации обучающихся, осужденного и отбывающего наказание в учреждении минимальной безопасности, осуществляется с выездом государственной аттестационной комиссии на место нахождения обучающихся.

### 3. Организация MOOK

Сноска. Правила дополнены главой 3 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 30.05.2016 № 343 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

36. В организациях образования для обеспечения высокого уровня качества обучающего курса (разработка, аккредитация, контроль знаний и т.д.), на основе международного опыта (Edx, Coursera, FutureLearn и др.), осуществляются MOOK с проведением оценки соответствия результатов обучения и компетенций обучающегося.

37. Организации образования до размещения на онлайн-платформе организует MOOK, обеспечивающие систему качества учебно-методической экспертизы и апробацию курсов.

38. Требования к процедурам оценки на онлайн-платформе:

1) идентификация личности при проведении мероприятий, связанных с оценкой результатов обучения (доля мероприятий с идентификацией личности в формировании итоговой оценки должна составлять не менее 30 %). Для идентификации личности используются следующие технологии:

уникальная манера набора текста на клавиатуре (программа, отслеживающая скорость набора символов, время между нажатиями клавиш, задержки между комбинациями клавиш (связанных с поиском на клавиатуре буквы), ритмичность набора);

сертификационные центры (прохождение мероприятий на рабочих местах, предоставляемых организацией, обеспечивающей идентификацию личности при входе и контроль условий проведения мероприятия);

онлайн-прокторинг (удаленное наблюдение за обучающимся в ходе мероприятий с использованием камер и средств трансляции экрана устройства, на котором работает обучающийся);

биометрические технологии (использование автоматизированных средств идентификации личности и контроля условий прохождения мероприятий);

2) обеспечение доступа к информации об учебных достижениях обучающегося (по ссылке, указанной в сертификате, либо под учетной записью обучающегося), на основании которых был выдан сертификат об окончании курса.

39. Слушателям онлайн-курсов сдавшим все контрольные задания и итоговый экзамен вручаются сертификаты по форме согласно приложению 1 к настоящему приказу.

40. Содержания к сертификату:

1) сертификат обеспечивает однозначной идентификации личности обучающегося, которому сертификат был выдан;

2) в сертификате имеется ссылка на его электронную версию, размещенную в сети Интернет, в домене, ассоциированном с онлайн-платформой вуза;

3) сертификат содержит информацию об уровне освоения результатов обучения (критерии оценок, учебный план или другие данные описаны в информации о курсе, либо непосредственно в сертификате или его электронной версии).

41. При наличии сертификата, подтверждающего результаты обучения на онлайн-курсе, входящего в утвержденный вузом (советом) перечень, обучающийся претендует на включение дисциплины в свой текущий или планируемый на будущий академический период обучения индивидуальный учебный план.

42. Порядок и условия зачета результатов освоения открытых онлайн-курсов разработанных вузами Республики Казахстан, требования предъявляемые к результатам обучения на

онлайн-платформах по открытым онлайн-курсам, допускаемым к перезачету/переаттестации реализуются в рамках соглашений между вузами по внутренней академической мобильности обучающихся.

43. Определение трудоемкости учебной работы обучающихся по MOOK осуществляется:

1) при оценке трудоемкости учебной работы обучающегося на онлайн-платформе используется европейская система перевода и накопления кредитов (ECTS - The European Credit Transfer System) ;

2) при перезачете онлайн-курсов засчитывается с пересчетом количество кредитов, зачетных единиц или академических часов, указанное в представленном сертификате в строгом их соответствии с учебными дисциплинами, включенных в рабочие учебные планы специальности и индивидуальные учебные планы обучающегося за выбранный текущий или будущий академический период обучения;

3) при реализации смешанной технологии обучения пересчет количества кредитов по онлайн-курсам осуществляется в рамках утвержденных соотношений пропорционально структуре дисциплины с использованием технологии дистанционного обучения;

4) пересчет кредита определяется учебно-методической комиссией вуза и открыто публикуется на корпоративном портале (сайте) вуза.

Приложение 1  
к приказу Министра образования  
и науки Республики Казахстан  
от 20 марта 2015 года № 137

Сноска. Правила дополнены приложением 1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 30.05.2016 № 343 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

ЖОО атауы  
Мекен-жайы  
e-mail  
Телефон

Наименование вуза  
Адрес  
e-mail  
Телефон

# СЕРТИФИКАТ

Осы сертификат,

Настоящим подтверждает, что

(Аты-жаны)

(Ф.И.О.)

прошел(ла) курс на тему:

(Курсның тақырыбы)

тақырыбында \_\_\_\_\_ кредит көлемінде  
курс өткенін растайды.

(Өлшем бірлігі)

в объеме \_\_\_\_\_ кредитов.

Проректор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.О. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ жыл  
Тіркеу нөмірі № \_\_\_\_\_

Проректор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
Регистрационный номер № \_\_\_\_\_